



Број: 11-03-26-1161-9/20
Сарајево, 14.10.2020. године

ПОНУЂАЧ:

Адреса: _____

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Министарство одбране Босне и Херцеговине

Адреса: Хамдије Крешевљаковића 98, 71000 Сарајево

Идентификациони број (ЈИБ): 4200745400004

Телефон: 033/286-587 и 033/286-547

Факс: 033/286-697

Е-маил: набавка_продаја@мод.гов.ба

Веб страница: www.mod.gov.ba

1.2 КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

1.2.1 Лица која су овлаштена да воде комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: господин Милош Спахић, везано за тендерску документацију, тел: 033/286-547, факс: 033/286-697, а за техничке карактеристике тражених услуга, господин Славко Бјелогравић, тел. 033/286-587.

1.2.2 Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке, захтјев за појашњење и друге информације могу да добију искључиво од надлежних контакт особа из тачке 1.2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

1.2.3 Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

1.2.4 Изузетно од тачке 1.2.3, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса наведеног у тачки 1.2.1.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- 2.1 Предмет јавне набавке су услуге специјалистичких прегледа и клиничког збрињавања паса за потребе Министарства одбране БиХ у 2020. години (код ЈРЈН: 85200000-1), редни број из Плана јавне набавке 201.
- 2.2 Услуге из тачке 2.1 извршити према техничкој спецификацији која чини Анекс 3 - Образац за цијену понуде, овог позива.
- 2.3 Плаћање услуга према понуди понуђача вршиће се у року од **30** (тридесет) дана по пријему исправне фактуре.
- 2.4 Мјесто извршења услуге је на локацији понуђача, а транспорт паса од локације наручиоца услуге до мјеста извршења услуге пада на терет понуђача.
- 2.5 Рок извршења услуге је одмах, а најкасније 5 радних дана од дана издавања захтјева од стране уговорног органа.
- 2.6 Образац за цијену понуде попунити како је дато у Анексу 3 - Образац за цијену понуде овог позива.

3. ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Поступак набавке на коју се примјењује посебан режим, сходно члану 8. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14).

4. ПРОЦЈЕЊЕНА ВРИЈЕДНОСТ НАБАВКЕ

Процјењена вриједност предметне набавке износи **8.470,94 КМ** без ПДВ-а, односно **9.911,00 КМ** са ПДВ-ом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за додјелу уговора је **најнижа цијена**.

6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

- 6.1 У складу са чланом 52. став (1) Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона), као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неку радњу, одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.
- 6.2 У складу са чланом 52. став (2) Закона, понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито, нити учествовао у било каквим

радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији** (Анекс 8).

- 6.3 У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у БиХ (члан 52. став (3) Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена:
- ако руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора тог уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду,
 - ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора тог уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20%,
 - ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став (5), (6) и (7) Закона.

7. ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

Уговор ће се закључити на период од 1 (једне) године. Не предвиђа се закључивање оквирног споразума.

8. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

8.1 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- 8.1.1 Што се тиче способности за обављање **професионалне дјелатности**, а у складу са чланом 46. Закона, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 8.1.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ (документ) о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити **оригинали или овјерене копије** од стране надлежног органа.

8.2 ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ ПОНУЂАЧА

- 8.2.1 Што се тиче професионалне и техничке способности, а у складу са чланом 50. Закона, понуђачи требају испунити сљедеће минималне услове:
- е) техничку опремљеност за извршење свих услуга,
 - ф) прихватање да се изврши контрола техничких капацитета понуђача везано за извршење услуга из предмета набавке.

8.2.2 Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу једног или више доказа:

- е) изјава о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којим располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета (изјава је прилог позиву за достављање понуда - Анекс 7) и
- ф) потврда понуђача о прихватању поступка контроле техничких капацитета везано за извршење услуга из предмета набавке (*овјерена потврда од стране понуђача*).

9. ГРУПА ПОНУЂАЧА

9.1 У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 8.1.1. и доставити документе који су наведени у тачки 8.1.2. Позива за учешће, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове и тражене документе који су наведени под тачком 8.2.1. и 8.2.2. група понуђача може испунити кумулативно, тј. сваки члан групе понуђача доставља документацију којом доказује испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

9.2 Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати податке о: члановима групе понуђача са тачним идентификационим елементима, лицу или лицима са правом представљања и овлаштењем за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

9.3 **Уколико понуђач не достави горе наведени акт уговор ће се додијелити сљедећем најповољнијем понуђачу који испуњава услове.**

9.4 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својим захтјевом за учешће, нити као члан друге групе кандидата, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих захтјева за учешће у којима је тај кандидат учествовао.

9.5 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

10. ПОДУГОВАРАЊЕ

- 10.1 Понуђачима је дозвољено подуговарање у складу са чланом 73. Закона.
- 10.2 Понуђач је обавезан у обрасцу за понуду (Анекс 2) навести да намјерава склопити подуговор са подуговарачем.
- 10.3 Понуђач коме је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења уговорног органа.
- 10.4 Прије склапања подуговора уговорни орган мора бити благовремено обавијештен о елементима уговора које се подуговарају и идентитету подуговарача.
- 10.5 Уговорни орган може извршити провјеру квалификованости подуговарача и обавијестити понуђача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавијештења о подуговарању.
- 10.6 У случају одбијања подуговарача уговорни орган је дужан да наведе објективне разлоге одбијања.
- 10.7 Понуђач коме је додијељен уговор дужан је прије реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор који обавезно мора да садржи сљедеће елементе:
 - услуге коју ће извршити подуговарач,
 - предмет, количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуге и
 - податке о подуговарачу: назив, сједиште, ЛИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке.Наведени подаци су основ за директно плаћање подуговарачу.
- 10.8 Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

11. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

11.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

- 11.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом биће одбачене као неприхватљиве.
- 11.1.2 Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.
- 11.1.3 Понуда и сви документи, као и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

11.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

11.1.5 Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

11.2 САДРЖАЈ ПОНУДЕ

11.2.1 Понуђачи су обавезни уз понуду доставити сљедећу документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене у позиву за доставу понуда:

- а) попуњен образац за достављање понуде - услуге, који је дат у документацији позива за доставу понуде (Анекс 2),
- б) понуду сачињену на обрасцу за цијену понуде коју је понуђач дужан попунити, потписати и овјерити, како је дато у тендерској документацији (Анекс 3),
- в) доказ (документ) о регистрацији у релевантном професионалном или трговачком регистру у земљи у којој је понуђач основао фирму, а којим се доказује његово право да се професионално бави одређеном дјелатношћу која је предмет ове набавке,
- г) изјава о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којим располаже послужилац услуга за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета (Анекс 7)
- д) овјерену потврду о прихватању поступка контроле техничких капацитета везано за извршење услуга из предмета набавке,
- ђ) потписан и овјерен нацрт уговора (Анекс 5),
- е) изјава понуђача да није нудио мито, нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци (Анекс 8),
- ж) потврда о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђача издата од стране Спољнотрговинске коморе БиХ или Привредних комора ентитета или Привредне коморе Брчко Дистрикта (11-03-26-1161-9/20).

11.3 НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

11.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији. Оригинал и копија се пакују у посебне непровидне коверте на којима је потребно читко написати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“, „КОПИЈА ПОНУДЕ“, након чега их упаковати у један заједнички коверат или пакет.

11.3.2 Коверат или пакет са понудом се доставља непосредно на Писарницу Министарства одбране БиХ (канцеларија број 81) или путем поште у затвореној коверти или пакету овјереним печатом на адресу:

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, Улица Хамдије Крешевљаковића број 98, 71000 Сарајево, са назнаком: „Понуда за уговарање услуга специјалистичких прегледа и клиничког збрињавања паса по позиву за достављање понуда број: 11-03-26-1161-9/20 и то најкасније до __. __.2020. године, до 11,00 часова, са назнаком „НЕ ОТВАРАЈ“ (у горњем лијевом углу коверте понуђач ће ставити свој назив и адресу).

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и часа назначеног у обавјештењу о набавци, односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

11.3.3 Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу уврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су до истека рока за подношење понуде приспјеле на Писарницу Министарства одбране БиХ, без обзира на начин и вријеме слања. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће неотворене бити враћене понуђачу, уз назнаку да су неблаговремено приспјеле.

11.3.4 У року за подношење понуда понуђач може да измјени, допуни или повуче своју понуду. Понуђач подноси измјену, допуну или повлачење понуде, на начин који је одређен за подношење понуда, са назнаком:

„ИЗМЈЕНА/ДОПУНА/ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА УГОВАРАЊЕ УСЛУГА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ ПРЕГЛЕДА И КЛИНИЧКОГ ЗБРИЊАВАЊА ПАСА – „НЕ ОТВАРАЈ“.

11.4 МЈЕСТО, ВРИЈЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

11.4.1 Уговорни орган ће након истека рока за пријем понуда из тачке 11.3.2. извршити отварање и анализу истих и обавјестиће понуђаче о исходу поступка набавке, те одлуку објавити на својој веб страници.

11.4.2 Мјесто отварања понуда је у просторијама сједишта уговорног органа.

11.4.3 Рок за достављање понуда: 23 . 11 .2020. године у **11,00** часова.

11.4.4 Рок за отварање понуда: 23 . 11 .2020. године у **12,00** часова.

11.4.5 Рок за преузимање позива са веб странице МО БиХ је: 09.11.2020. године.

11.5 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужиће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматраће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

11.6 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

11.6.1 Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу овог позива, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 2 и 3.

11.6.2 Укупна цијена мора бити исто изражена у обрасцу за понуду (Анекс 2) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 3). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

11.6.3 Понуђач је дужан да изрази појединачне цијене у траженим услугама и тако фактурише.

11.6.4 Све цијене морају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

11.6.5 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овом тачком.

11.6.6 Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

11.6.7 Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за достављање понуде (Анекс 2) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 3). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

11.7 ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

11.7.1 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30 % за уговоре који се додјељују у периоду од 01.06.2020. до 01.06.2021. године у складу са Одлуком о

обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Вијећа министара Босне и Херцеговине број: 89/2020 од 29.05.2020. године.

Напомена: Преференцијални фактор се не примјењује за земље потписнице Анекса I Споразума о измјенама и приступању средњеевропском споразуму о слободној трговини – Консолидована верзија средњеевропског споразума о слободној трговини - ЦЕФТА 2006 (Службени гласник БиХ, Међународни уговори број: 9/07).

- 11.7.2 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50 % вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50 % радне снаге за извршење уговора су резиденти БиХ.
- 11.7.3 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити потврду о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђача издату од стране Спољнотрговинске коморе БиХ или Привредних комора ентитета или Привредне коморе Брчко Дистрикта (11-03-26-1161-9/20).

11.8 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

- 11.8.1 Уговорни орган ће цијенећи предмет набавке и поднесену понуду или понуде цијенити потребу провођења преговора.
- 11.8.2 Уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем појашњење понуда. Појашњења ће се достављати у писаном облику у року који тражи уговорни орган.

11.9 ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

- 11.9.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити захтјев за прихватање исправке рачунске грешке и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује и гаранција за понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.
- 11.9.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у следећим случајевима:
- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
 - б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

11.9.3 Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

12.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

12.2 Жалба се изјављује уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

13. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

13.1 Понуђач је дужан доставити **безусловну банкарску гаранцију** за уредно извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је **10% од вриједности уговора.**

13.2 Понуђач је дужан у року од 5 радних дана од потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију у износу наведеном у ставу 13.1. Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавним.

13.3 У случају додјеле уговора, безусловна банкарска гаранција за добро извршење уговора у износу од 10% вриједности уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.

13.4 Покриће из банкарске гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирења стварне штете.

Напомена: Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције, потписивањем изјаве у оквиру Анекса 2 тендерске документације.

13.5 Гаранција за добро извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације (Анекс 6).

13.6 ***Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.***

ПРИЛОЗИ:

1. Образац за достављање понуде – Пријава (Анекс 2)
2. Образац за цијену понуде (Анекс 3)
3. Образац повјерљиве информације (Анекс 4)
4. Нацрт уговора (Анекс 5)
5. Образац гаранције за извршење уговора (Анекс 6)
6. Изјава из члана 50. став (1) под е) Закона (Анекс 7)
7. Изјава из члана 52. став (2) Закона (Анекс 8)

Објавити на веб страници МО БиХ.



МИНИСТАР
др Сифет Подић

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Анекс 2

страна 1 од 4

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

(Уколико се ради о заједничком поступку јавне набавке уписују се називи свих уговорних органа који учествују у поступку, са назнаком ко је централни уговорни орган)

ПОНУЂАЧ:

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

(Ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку набавке услуга из Анекса II Дио Б, а по Позиву за доставу понуда који је објављен на веб страници МО БиХ, број: 11-03-26-1161-9/20, дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо све њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена без ПДВ-а је _____ КМ или _____ (словима).

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ %, тако да цијена са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ или словима _____ КМ.

ПДВ на цијену понуде са укљученим попустом је: _____ КМ или словима _____ КМ.

Укупна цијена са ПДВ-ом је _____ КМ или словима _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијене наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ или 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавки услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег налазе се у саставу понуде.

**Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални третман домаћег, навести то у понуди.*

У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (заокружити оно што је тачно):

- а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтјеване доказе наведене у тендерској документацији,
- б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

5. ПОДУГОВАРАЊЕ (уколико понуђач има намјеру подуговарања).

Назив и сједиште подуговарача: _____
и/или

Део уговора који се намјерава подуговарати: _____

(понуђач може навести оба или само један од напријед наведених података, чиме је изјавио да има јасну намјеру подуговарања)

- 6. Наша понуда важи **90 (деведесет)** дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда.
- 7. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо са да ћемо доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.
- 8. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(име и презиме)

Мјесто и датум

М.П.

(потпис)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
- ИТД.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

АНЕКС 3

Страна ____ од ____

Назив добављача _____

Понуда број _____

Услуге обављања специјалистичких прегледа и клиничког збрињавања паса

Р.Б.	Опис услуге	Јед. мјере	Кол.	Јединична цијена без ПДВ-а	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Редовни годишњи систематски преглед паса	КОМ	1		
2.	Ванредни клинички преглед паса	КОМ	1		
3.	Интернистичке услуге	КОМ	1		
4.	Хируршке услуге	КОМ	1		
5.	Радиолошке услуге	КОМ	1		
6.	Услуге патологије	КОМ	1		
7.	Стационарно лијечење	КОМ	1		
8.	Збрињавање уинулих паса	КОМ	1		
Укупна цијена без ПДВ-а					
Попуст					
Укупан износ са попустом без ПДВ-а					

Напомена:

1. Понуђач својим потписом ове спецификације потврђује да је упознат са свим условима набавке.
2. За сваку појединачну ставку у понуди мора се навести цијена.
3. Цијене морају бити изражене у КМ (конвертибилним маркама) и садрже све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
4. Период важења понуде је 90 дана од дана достављања понуде.
5. Плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре од стране понуђача.
6. Понуђач је дужан да изрази појединачне цијене услуге и тако фактурише.

М.П

ПОТПИС И ПЕЧАТ ОВЛАШТЕНОГ ЛИЦА

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

АНЕКС 4

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона о јавним набавкама.

„НАЦРТ УГОВОРА“

о набавци услуга обављања специјалистичких прегледа и клиничког збрињавања паса за потребе Министарства одбране БиХ, закључен између

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Улица Хамдије Крешевљаковића 98, 71000 Сарајево, кога заступа министар др Сифет Поџић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

предузеће _____, Адреса: _____,
 телефон: _____, факс: _____, маил: _____,
 ИД број: _____, ПДВ број: _____, жиро рачун:
 _____ код _____ банке, кога заступа
 директор _____ (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА).

Заједнички назив за наручиоца и даваоца услуга је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је извршење услуга обављања специјалистичких прегледа и клиничког збрињавања паса за потребе Наручиоца, по достављеној понуди Даваоца услуга број: _____ од _____ године која се налази у прилогу уговора.

Наведене услуге обухватају:

- редовни годишњи систематски преглед паса,
- ванредни клинички преглед паса,
- интернистичке услуге,
- хируршке услуге,
- радиолошке услуге,
- услуге патологије,
- стационарно лијечење и
- збрињавање уинулих паса.

ВРИЈЕДНОСТ**Члан 2.**

2.1 Укупна вриједност набавке из члана 1. овог уговора износи _____ КМ (словима: _____ КМ) без ПДВ-а, односно _____ КМ (словима: _____ КМ) са ПДВ-ом.

2.2 Понуђена јединична цијена Даваоца услуга остаће непромјењива за вријеме трајања уговора.

2.3 Уговор ће се реализовати у складу са потребама Наручиоца и одобреним максималним финансијским средствима за предметну набавку.

2.4 У цијену услуге укључени су сви трошкови.

КОЛИЧИНА

Члан 3.

- 3.1 Предмет набавке представља скуп услуга наведених у тачки 1. овог уговора.
- 3.2 Уговорни орган ће за сваку услугу Даваоцу услуге издати захтјев за конкретне активности са тачним описом услуге и прецизираном количином.
- 3.3 Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези наручити предметне услуге до укупне вриједности наведене у члану 2. само у случају када за истим не постоји стварно исказана потреба.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 4.

- 4.1 Давалац услуга се обавезује да ће обезбиједити неопходан квалитет својих услуга, да ће преузете послове из члана 1. овог уговора обавити квалитетно и благовремено, у договореним роковима и стандардима за ову врсту послова.
- 4.2 Рок извршења услуге је одмах, а најкасније 5 радних дана од дана издавања захтјева од стране Наручиоца.
- 4.3 Давалац услуга се обавезује да ће, у складу са одредбама овог уговора, пружати услуге сукцесивно и континуирано, на основу писаног захтјева Наручиоца.

МЈЕСТО-ЛОКАЦИЈА УСЛУГЕ

Члан 5.

Мјесто извршења предметних услуга је на локацији Даваоца услуге. Неопходни транспорт организује Даваоц услуге у координацији са Наручиоцем.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

- 6.1 Давалац услуга ће пружање услуга специјалистичких прегледа и клиничког зврињавања паса за потребе Наручиоца вршити на основу захтјева достављеног од стране Наручиоца.
- 6.2 Давалац услуга ће:
 - извршити све предметне услуге које су дефинисане у понуди, по врстама и обиму дефинисаним уговорним документима – захтјеву за извршење услуге, стручно, квалитетно, према постојећим и важећим прописима за односну врсту услуге,
 - у уговореном року, у координацији са Наручиоцем, извршити транспорт на локацију Даваоца услуге,
 - сачинити фактуру за извршену услугу и исту доставити у прописаном року Наручиоцу, ради плаћања,
 - фактуру за извршену услугу доставити на адресу: Улица Хамдије Крешевљаковића 98, 71000 Сарајево.

- 6.3 Уколико није у могућности реализовати уговорену услугу у року и на вријеме Давалац услуга ће одмах, а најкасније у року од 2 (дана) од пријема захтјева за извршење услуге о томе обавијестити Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

7.1 Наручилац се обавезује да ће:

- по указаној потреби, а у складу са овим уговором, Даваоцу услуге доставити захтјев за извршење услуге,
- омогућити Даваоцу услуге улаз на локацију Наручиоца ради преузимања и транспорта паса,
- након пријем фактуре, Даваоцу услуге платити извршене услуге.

7.2 Наручилац није обавезан прихватити пријем услуге уколико нису урађене све предвиђене радње у складу са одредбама овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

8.1 Давалац услуга гарантује да ће предметне услуге урадити у обиму и на вријеме како је предвиђено овим уговором.

8.2 У случају евентуалних примједби исказаних од стране Наручиоца које се односе на квалитет извршене услуге, Давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по захтјеву Наручиоца и исказане недостатке отклонити у најкраћем могућем року.

8.3 Наручилац ће писменим путем обавијестити Даваоца услуга о свим примједбама и недостацима везаним за предмету услугу и одредити разуман рок за исправку установљених пропуста.

РОК ЗА ПЛАЋАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 9.

Плаћање предметне услуге извршиће се према цијени из понуде у прилогу овог уговора у року од **30** (тридесет) дана од дана пријема фактуре.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 10.

10.1 Овај уговор важи **12** (дванаест) мјесеци, уколико једна од страна раније не откаже његову примјену у писменом облику.

10.2 Уговорне стране су сагласне да ће, уколико Давалац услуга не испуни одредбе овог уговора, сматрати да је то основ за протест гаранције за добро извршење уговора у износу од 10% од укупне вриједности овог уговора, што износи _____ КМ (_____), а коју ће Давалац услуга доставити у року од 5 (пет) радних дана од дана потписивања овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

- 11.1 У случају неизвршења обавеза из овог уговора Давалац услуге ће платити казну од 2% (два промила) од уговорене вриједности за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може прећи 5% од укупне вриједности уговора.
- 11.2 Давалац услуга неће платити казну из претходног члана ако временски рок није испоштовао због узрока за које није одговоран.

РЈЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

- 12.1 Спорове настале током реализације овог уговора Уговорне стране ће покушати ријешити међусобним договором у духу добрих пословних односа.
- 12.2 На све остало што није прописано и предвиђено овим уговором примјењиваће се Закон о облигационим односима.
- 12.3 Уколико се Уговорне стране не могу доворити око насталих спорова, за рјешавање истих надлежан је Суд Босне и Херцеговине, са сједиштем у Сарајеву.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

- 13.1 Уговорне стране су сагласне да је у одредбама овог уговора садржана њихова воља, те га потписују, у знак прихватања права и обавеза који из њега произилазе.
- 13.2 Одредбе уговора могу се мијењати само уз обострану сагласност Уговорних страна. Евентуални анекси уговора, настали током трајања уговора, сматрају се његовим саставним дијелом даном њиховог потписивања.
- 13.3 Уговор се може раскинути само писменом најавом било које уговорне стране, тако да иста мора бити најављена најмање 30 (тридесет) дана прије раскида уговора.
- 13.4 Уговорне стране су дужне садржај овог уговора и све радње и документацију која произилази или је на било који начин везана за уговор третирати као пословну тајну.
- 13.5 Уговор се сматра правно ваљаним након потписа и овјере од стране Уговорних страна.
- 13.6 Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примјерака, од којих Наручилац задржава 3 (три), а Давалац услуге 2 (два) примјерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Број: _____
Сарајево, _____.____.2020. године

**ЗА НАРУЧИОЦА
МИНИСТАР
др Сифет Поцић**

Број: _____ /20
Сарајево, _____.____.2020. године

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За уговорни орган:

.....

Информисани смо да је наш клијент _____ (назив и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као добављач, вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци роба/радова/услуга _____ (кратак опис уговора) чија је процијењена вриједност _____ КМ.

Такођер смо информисани да ви, као уговорни орган, захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од _____% од вриједности уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из уговора или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од ваше банке, потврђујући да је ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након зајима вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: _____.

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум и вријеме гаранције, сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

Изјава о испуњености услова из члана 50. став (1) под е) (техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 50. став (1) под е), под пуном материјалном и казненом одговорношћу дајем сљедећу изјаву о:

е) техничкој опремљености и оспособљености, те мјерама којима располаже пружалац услуга за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело утврђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене власти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене власти радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ову изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

М.П.

Потпис и печат надлежног органа:
